

潍坊市寒亭区事业单位绩效考评委员会办公室文件

寒事考办〔2017〕2号

关于做好2017年度事业单位绩效考评 实地考评工作的通知

各有关部门、单位：

为做好我区2017年度事业单位绩效考评工作，根据区委办、区政府办《关于印发〈2017年度寒亭区事业单位绩效考评实施方案〉的通知》有关要求，12月中旬进入事业单位绩效考评实地考评阶段，现就做好本年度事业单位绩效考评实地考评工作有关事宜通知如下。

一、对列入《实施方案》的除学校、医院和街道外事业单位的考评

（一）考评方式

由区事考办组织事考委相关成员单位成立考评组进行实地考评。

(二) 考评时间

12月18日至22日，具体考评时间安排见附件1。

(三) 考评内容

1、业务工作目标

- (1) 重点工作完成情况；
- (2) 主要业务完成情况；
- (3) 工作创新完成情况。

2、公共责任目标

- (1) 党的建设；
- (2) 党风廉政建设；
- (3) 精神文明建设；
- (4) 自身建设；
- (5) 财务资产管理；
- (6) 机构编制管理。

3、事业单位监督管理目标

- (1) 事业单位登记管理；
- (2) 法人证书及印章使用管理。

其中，人财物完全独立的事业单位，考评内容为业务工作目标、公共责任目标和事业单位监督管理目标。人财物相对不独立的事业单位，考评内容为业务工作目标和事业单位监督管理目标。

(四) 考评步骤

实地考评采取座谈了解、查阅资料、现场核查和分析评议等

方式进行。

1、座谈了解。听取主管部门分管领导简要汇报，重点了解各事业单位职能及人员配置情况、目标任务完成情况。

2、查阅资料。考评组根据《考评内容及评分标准》（见寒办字〔2017〕37号文件附件2）现场查阅相关资料，对相关情况进行认定并量化赋分。

3、现场核查。对通过查阅资料不能完全认定的事项，以及服务流程、服务承诺或信息公开等要进行现场察看予以认定，根据核查情况量化赋分。

4、分析评议。考评组根据实地考评有关情况对单位业务工作目标及完成情况进行分析评价。根据单位业务工作的任务量、难易度、创新力、贡献率等确定业务工作目标考评系数，在初始打分的基础上，计算业务工作目标实地考评最终得分。

二、对学校、医院和街道所属事业单位的考评

（一）考评方式

区事考办委托各业务主管部门对所属事业单位进行现场考评。

（二）考评步骤

各业务主管部门要认真制定切合本部门实际的实地考评方案，成立考评小组，扎实开展实地考评，具体考评步骤可参照上述事业单位的考评方式进行。

各主管部门可灵活安排考评时间，考评结果于2017年12月27日前报送至区事考办。届时将本部门实地考评方案、实地考评

成绩汇总表、主管部门对所属事业单位评价赋分表一并报送。

三、其他

1、确定工作联络员。为确保考评工作顺利进行，各业务主管部门确定1名工作联络员，于12月13日前将联络员名单（单位、职务、联系电话）报区事考办。

2、主管部门评价。所属事业单位超过3个以上（含3个）的业务主管部门，需对所属事业单位职责履行和年度重点工作完成情况进行评价（评价票见附件2）。评价意见分为“优秀”“良好”“一般”三个等次，等次比例各按1/3掌握（所属事业单位少于3个的，不再进行主管部门评价，由区事考办根据日常监管和单位自查自评情况，统一进行评价）。评价票填好后，于实地考评时交考评组一并带回。

3、完备考评材料。各事业单位要根据《考评内容及评分标准》，提前准备相关目标任务完成情况的证明材料。法人事业单位另需准备法人证书（副本）、印章、现任主要负责人任职文件、最近一个月的财务报表、2017年单位账簿等材料。人财物相对不独立的事业单位，于考评前统一将考评材料报送至业务主管部门，在业务主管部门集中进行现场考评。届时，事业单位及主管部门具体工作人员参加。

4、精心组织实施。本年度事业单位绩效考评成绩将直接体现业务主管部门在区直部门科学发展考核中基层基础工作分值，各部门、单位要按照考评工作要求，精心组织，统筹安排，协调配合，按照时间节点和规定程序共同做好相关工作。各业务主管部

门负责将本通知要求传达至所属各事业单位（相关表格可从寒亭机构编制网公示公告栏下载）。

联系人：张晓飞 联系电话：7289253

邮箱：htjgbz@126.com

附件：1.2017年度事业单位绩效考评实地考评时间安排表
2.2017年度事业单位事业单位绩效考评主管部门评价票

寒亭区事业单位绩效考评委员会办公室

2017年12月8日



附件 1

2017 年度事业单位绩效考评实地考评时间安排表

考评一组

序号	单位名称	时间安排
1	教育督导室	12月18日上午
2	教学研究室	
3	招生委员会办公室	
4	电教仪器站	
5	校园安全研究指导中心	
6	学生资助管理中心	
7	青少年活动中心	
8	中小學生健康成长研究中心	
9	卫生计生监察大队	12月18日下午
10	爱国卫生运动委员会办公室	
11	计划生育指导服务站	
12	文化馆	12月19日上午
13	文物保管所	
14	图书馆	
15	非物质文化遗产保护中心	12月19日下午
16	人才交流中心	
17	劳动人事争议仲裁院	
18	劳动保障监察大队	
19	职工再就业中心	
20	公务员培训中心	
21	新型城乡合作医疗办公室	12月20日上午
22	劳动就业办公室	
23	技工学校	

序号	单位名称	时间安排
24	社区管理办公室	12月20日下午
25	军队离退干部休养所	
26	烈士陵园管理所	
27	婚姻登记管理处	
28	国有资产运营中心	12月21日上午
29	非税收入管理局	
30	国有资产管理局	
31	基层财政管理局	
32	政府购买服务中心	
33	财政监督局	
34	国库集中支付中心	
35	财政投资评审中心	
36	政府与社会资本合作中心	
37	经济开发投资公司	
38	产业发展办公室	12月21日下午
49	重点项目办公室	
40	“三区”推进办	
41	经济信息中心	
42	价格认证中心	
43	粮食收储中心	12月22日上午
44	商会	
45	外商投资企业管理中心	
46	节能监察中心	12月22日下午
47	民营经济中心	
48	社会经济调查队	

考评二组

序号	单位名称	时间安排
1	畜牧兽医管理站	12月18日上午
2	动物疫病检测中心	
3	寒亭畜牧兽医管理站	
4	开元畜牧兽医管理站	
5	固堤畜牧兽医管理站	
6	高里畜牧兽医管理站	
7	朱里畜牧兽医管理站	
8	水资源办公室	12月18日下午
9	水产站	
10	水利工程管理站	
11	农水站	
12	城市节约用水办公室	
13	农产品质量检测中心	12月19日上午
14	农业综合执法大队	
15	种子管理站	
16	农业技术推广站	
17	植物保护站	
18	省农广校寒亭区分校	
19	农机推广站	
20	农业开发投资公司	
21	林业站	12月19日下午
22	森保站	
23	城市管理行政执法大队	
24	环境卫生管理处	12月20日上午
25	建筑工程管理处	

序号	单位名称	时间安排
26	建设工程质量安全监督站	12月20日上午
27	建筑企业养老保障金管理站	
28	市政公用事业管理处	
29	房屋征收与补偿办公室	
30	区乡公路管理处	12月20日下午
31	交通运输监察大队	
32	交通运输管理所	
33	汽车维修行业管理所	
34	道路基本建设工程质量监督站	12月21日上午
35	寒亭交通管理所	
36	开元交通管理所	
37	固堤交通管理所	
38	高里交通管理所	
39	朱里交通管理所	12月21日下午
40	环境监察大队	
41	环境监测站	
42	开元环保所	
43	固堤环保所	
44	高里环保所	
45	朱里环保所	12月22日上午
46	安全生产监察大队	
47	安全生产应急救援指挥中心	12月22日下午
48	市场监督管理执法大队	
49	消费者投诉处理中心	
50	个体私营经济服务中心	
51	计量检定测试所	

考评三组

序号	单位名称	时间安排
1	区委政策研究室	12月18日上午
2	政府调查研究室	
3	行政复议中心	
4	应急管理办公室	
5	人大办离退休干部管理科	12月18日下午
6	政协办离退休干部管理科	
7	廉政教育中心	12月19日上午
8	党员干部现代远程教育中心	
9	人才发展服务中心	
10	新闻中心	12月19日下午
11	网络宣传管理办公室	
12	文学艺术界联合会	
13	社会科学界联合会	
14	金融服务中心	12月20日上午
15	民兵训练基地	
16	事业单位监督管理局	
17	机构编制电子政务信息中心	12月20日下午
18	区级机关干部休养所	
19	老干部活动中心	
20	关心下一代工作委员会办公室	
21	工人文化宫	12月21日上午
22	妇女儿童工作委员会办公室	
23	科技信息中心	
24	法制教育培训中心	

序号	单位名称	时间安排
25	寒亭宾馆	12月21日下午
26	杨家埠木版年画研究所	
27	经济责任审计办公室	12月22日上午
28	滨海工业园安全生产和环境保护监督管理所	
29	信访事项复查办公室	12月22日下午
30	法律援助中心	
31	公证处	
32	残疾人就业所	

附件 2

2017 年度事业单位绩效考评 主管部门评价票

部门名称 (盖章):

所属事业单位名称	评价意见		
	优秀	良好	一般

填写说明:

- 1.请在相应意见评价栏内划“√”。
- 2.“优秀”“良好”“一般”三个等次比例各按 1/3 掌握。